

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 フタバ
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 報道もあったが、実際にお子さんが生まれる男性従業員がいたため会社として進める。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育休の取得に対し社内規定作成し従業員の理解を得るため事前に説明実施。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 担当が処理する流れを社内人員で処理する流れを作る。 欠員に対し全員でカバーをする社内の流れを作る。(助け合うように)</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 売上減の懸念があったが担当先への事前通達と社内事務がメール・FAX で販促をかけて回避</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 社内掲示板版に育休取得に関するパンフレットを掲示。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 第三子の出産にともない、小学校・保育園等の送り迎えや家事他を行う為。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児・家事をサポートできた事。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 先んじて行える仕事を前倒し、一部、重要な取引先へは一定期間不在にする旨案内を行い、社内に余分な業務を残さない様に心がけた点。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 営業という立ち位置から、取引先とコミュニケーションを取る機会が多く、自身が居ない場合の連絡の振り分けややり取りを以前以上に円滑に行えるようになった。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 家庭と仕事の両立の為に積極的に活用してください。</p>